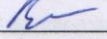


Учено мнение:  
выборного органа первичной  
профсоюзной организации МБДОУ  
детский сад «Сказка»  
(протокол от «14» декабря 2020г. № 79)

Председатель  
первичной профсоюзной организации  
  
О.С.Черницкая  
(подпись) (Ф.И.О.)

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ детский сад «Сказка»  
  
Н.Н.Пашкова  
(подпись) (Ф.И.О.)

приказ № 142/о от «15» декабря 2020 г.



## Положение

о комиссии по проверке знаний по охране труда в МБДОУ детский сад  
«Сказка»

### 1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по проверке знаний требований охраны труда в МБДОУ детский сад «Сказка» (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации, Министерства образования Российской Федерации от 13.01.2003 N 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций» с изменениями и дополнениями от 30.11.2016 года (далее - постановление N 1/29).

1.2. Положение определяет задачи, функции, права и организацию работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда (далее - комиссия).

1.3. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом МБДОУ детский сад «Сказка» (далее - учреждение), образованным в целях проведения проверки знаний требований охраны труда работников учреждения, за исключением работников, проверка в отношении которых осуществляется обучающими организациями, предусмотренными абзацем первым пункта 2.3.2 Порядка обучения по охране труда и проверки знаний охраны труда работников организаций, утвержденного постановлением N 1/29.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом, Положением, иными локальными актами учреждения.

### 2. Задачи и функции комиссии

2.1. Реализация единого порядка проверки знаний требований охраны труда лиц, указанных в пункте 1.3 Положения (далее - работники).

2.2. Проведение проверки знаний требований охраны труда работников при приеме на работу (назначении на должность), переводе работников на другую работу.

2.3. Проведение очередной (один раз в три года) и внеочередной проверки знаний требований охраны труда работников.

### **3. Права комиссии**

3.1. Запрашивать и получать от организации документы и информацию, необходимые для реализации возложенных на комиссию задач и функций.

3.2. Приглашать и заслушивать на заседаниях комиссии представителей организации, по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

3.3. Привлекать к деятельности комиссии организации и отдельных специалистов для проведения совещаний, разработки документов в рамках деятельности комиссии.

### **4. Порядок деятельности комиссии**

4.1. Создание комиссии и утверждение ее состава осуществляется приказом руководителя организации.

4.2. Комиссия формируется в количестве не менее трех членов, с соблюдением требований, предусмотренных пунктом 3.4 Порядка обучения по охране труда и проверки знаний охраны труда работников организаций, утвержденного постановлением N 1/29.

4.3. Комиссию возглавляет председатель.

4.4. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

4.5. Решения комиссии:

- принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии (в случае равного распределения числа голосов голос председательствующего является решающим);
- оформляются протоколом заседания комиссии по форме согласно приложению N 1 к Порядку обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденному постановлением N 1/29.

4.6. Председатель комиссии:

- осуществляет руководство работой комиссии;
- планирует работу комиссии, определяет дату, время и место проведения заседания комиссии;
- утверждает повестку дня заседания комиссии и председательствует на заседаниях комиссии;
- подписывает удостоверения, выдаваемые работникам, прошедшим проверку знаний требований охраны труда, и протоколы заседания комиссии;
- осуществляет иные полномочия в целях реализации основных задач и функций комиссии.

4.7. Секретарь комиссии:

- готовит рабочие материалы для заседаний комиссии (билеты, протоколы заседаний комиссии, удостоверения);
- взаимодействует с членами комиссии, лицами, приглашенными на заседание комиссии, по вопросам организации и проведения заседания

комиссии, извещает их о дате, времени, месте и повестке дня очередного заседания комиссии (не позднее чем за пять рабочих дней до даты заседания комиссии);

- ведет и оформляет протоколы заседаний комиссии;
- осуществляет иные организационные функции, необходимые для обеспечения деятельности комиссии.

4.8. Работникам, прошедшим проверку знаний требований охраны труда, выдаются удостоверения по форме согласно приложению N 2 к Порядку обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденному постановлением N 1/29, заверенные печатью организации.

Приложение № 1  
к Положению о комиссии по  
проверке знаний по охране труда

**Протокол N \_\_\_\_\_  
заседания комиссии по проверке знаний требований охраны  
труда работников**

---

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В соответствии с приказом (распоряжением) работодателя (руководителя) организации от "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N\_\_\_\_ комиссия в составе:  
председателя

---

(Ф.И.О., должность)

членов:

---

(Ф.И.О., должность)

представителей\*:

органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации

---

(Ф.И.О., должность)

органов местного самоуправления

---

(Ф.И.О., должность)

государственной инспекции труда субъекта Российской Федерации

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)  
провела проверку знаний требований охраны труда работников  
по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование программы обучения по охране труда)  
в объеме \_\_\_\_\_  
(количество часов)

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Наименование подразделения (цех, участок, отдел, лаборатория, мастерская и т.д.)	Результат проверки знаний (сдал/не сдал) № выданного удостоверения	Причина проверки знаний (очередная, внеочередная и т.д.)	Подпись проверяемого

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись)

Представители\*\*:

органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись)

органов местного самоуправления \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)

государственной инспекции труда субъекта Российской Федерации

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись)

\_\_\_\_\_ \* Указываются, если участвуют в работе комиссии.

\*\* Подписываются, если участвуют в работе комиссии.



Приложение № 2  
к Положению о комиссии по  
проверке знаний по охране труда

(Лицевая сторона)

**Удостоверение  
о проверке знаний требований охраны труда**

(Левая сторона)

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации)

Удостоверение N \_\_\_\_\_

Выдано

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Место работы

\_\_\_\_\_ Должность

Проведена проверка знаний требований охраны труда по

\_\_\_\_\_ в объеме

\_\_\_\_\_ (наименование программы обучения по охране труда) (часов)

Протокол N \_\_\_\_\_ заседания комиссии по проверке знаний требований охраны  
труда  
работников

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

Дата

М.П.

(Правая сторона)

**Сведения о повторных проверках знаний  
требований охраны труда**

Ф.И.О.

Место работы

Должность

Проведена проверка знаний требований охраны труда по

\_\_\_\_\_ в объеме \_\_\_\_\_

(наименование программы обучения по охране труда) \_\_\_\_\_ (часов)

Протокол № заседания комиссии по проверке знаний требований охраны  
труда

работников от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

Дата

М.П.

Ф.И.О.

Место работы

Должность

Проведена проверка знаний требований охраны труда по

\_\_\_\_\_ в объеме \_\_\_\_\_

(наименование программы обучения по охране труда) \_\_\_\_\_ (часов)

Протокол № заседания комиссии по проверке знаний требований охраны  
труда

работников от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

Дата

М.П.